



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

Allegato 5

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO
PREMESSA**

L’anno ____, il mese di ____ il giorno ____, in ____, presso ____, il Dott. Vincenzo Bellelli nella sua qualità di Direttore del Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia, concede, quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, in uso gratuito, al Sig. ____ nato a ____ il ____, appartenente all’Area Assistenti, Famiglia professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione a patrimonio Ex area II, l’alloggio annesso a ____, della Necropoli della Banditaccia sito in Cerveteri, Piazzale Mario Moretti s.n.c. per l’abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, come da acclusa planimetria (All. 2), si compone di ____ vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente come risulta dall’accluso verbale di constatazione (All. 1)

La concessione viene disciplinata come segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2

Orario di lavoro

Il/la Sig/ra ____, quale custode casiere, è tenuto/a a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell’Istituto, in modo da tenere conto delle procedure di apertura e di chiusura dell’Istituto.

Tale attività, pertanto, sarà svolta, con orario di lavoro articolato secondo le disposizioni impartite dalla Direzione, articolato su ____ giorni lavorativi, dal ____ al ____ dalle ____ ore alle ____ ore.

Per particolari esigenze organizzative, il Direttore del Parco o un suo delegato può disporre variazioni dell’articolazione dell’orario di lavoro senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto. L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

Art. 3

Mansioni

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

all'apertura e chiusura del sito affidatogli, nelle ore stabilite; a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato;

1. ad indossare la divisa fornita dall'Amministrazione, o comunque avere elementi distintivi di riconoscimento;
2. a tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico;
3. ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni, a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'Istituto;
4. a ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, o comunque nell'orario di chiusura di detto ufficio, la corrispondenza, assicurandosi del corretto recapito;
5. a regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni ove non fossero regolarmente automatizzati;
6. a verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, lo stato degli impianti elettrici, idrici, termici, avvisatori d'incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni o malfunzionamenti ed informando in caso di necessità le autorità competenti;
7. a vigilare affinché i locali comuni restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali ed evitando, inoltre che vi sostino persone estranee;
8. ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali.

Il custode casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo art. 5, durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno – nell'ambito delle funzioni proprie del profilo



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

professionale di appartenenza – provvedendo, in particolare:

- a) A trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Direttore del Parco o ad un suo delegato;
- b) A richiedere l'intervento immediato delle Forze dell'ordine competenti, informando, contestualmente, il Direttore del Parco o ad un suo delegato in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali.

Art. 4

Accesso agli edifici

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali del sito assegnato in custodia.

Le chiavi dei locali sono munite di apposita etichettatura, sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinata collocazione in apposito contenitore chiuso e il custode casiere è depositario e responsabile.

Art. 5

Disponibilità

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura del sito fino all'inizio della successiva apertura è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Direttore del Parco o ad un suo delegato, per sei giorni settimanali. Da tale disponibilità, è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura del sito. Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi in base alle esigenze collegate all'orario di apertura del sito.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia del sito e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta, telegrammi, etc, rispondere al telefono ed al citofono, garantire l'accesso ai dipendenti e ai tecnici delle ditte di manutenzione degli impianti e dei servizi, appositamente autorizzati, nonché altri adempimenti similari che non richiedano un'attività a



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

carattere continuativo).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nei giorni festivi infrasettimanali, il custode portiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o a indennità aggiuntive.

Art. 6

Assenze

Le ferie dovranno essere programmate con il Direttore del Parco o un suo delegato. Durante le assenze dal lavoro previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito nelle sue mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area, o mediante il ricorso ad altri strumenti atti a garantire la custodia del sito, individuati dall'Istituto secondo le proprie esigenze.

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Direttore del Parco o ad un suo delegato, individua le modalità che possano garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

Art. 7

Assenze brevi

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al il Direttore del Parco o un suo delegato, il quale provvederà alla sua sostituzione.

Art. 8

Alloggio di servizio

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

Il custode casiere ha l'obbligo di essere domiciliato presso l'alloggio di servizio concesso.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti o estranei, senza la preventiva autorizzazione del Direttore del Parco o ad un suo delegato.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

Il custode casiere ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo, nei confronti dell'Amministrazione, dei danni eventuali, che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per i lavori di straordinaria manutenzione

Sono a carico del casiere gli oneri per le piccole riparazioni di cui all'art. 1609 c.c. e le spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio o del materiale ivi esistente.

L'Amministrazione può disporre, in caso di necessità, l'accesso all'alloggio previo preavviso.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

Art. 9

Utenze e tasse

In conformità a quanto indicato dall'Accordo Nazionale del 21 giugno 2006, tra Amministrazione e OO.SS. e dall'art. 5 "Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedente" allegata alla Circolare n. 8 del 7.02.2017 del SG del MiC, così come rettificata dalla Circolare n. 24 del 31.05.2017, sono a carico del custode casiere:

- ✓ gli oneri per il consumo dell'acqua, dell'energia elettrica e del gas da riscaldamento, nonché la tassa sui rifiuti urbani come di seguito specificato;
- ✓ i consumi derivanti dall'uso del telefono presente nell'alloggio di servizio ad esclusione degli importi relativi al canone ove determinati separatamente;
- ✓ le spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio e del materiale ivi esistente.

Per quanto concerne il riscaldamento, trattandosi di impianto autonomo, il quantitativo gratuito di gas, determinato dall'Ufficio tecnico competente è di mc a bimestre o trimestre in base al gestore di riferimento, mentre la parte eccedente sarà a completo carico del custode casiere.



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

In ordine all'erogazione dell'acqua, vista la rigidità della rete di distribuzione con allaccio intestato all'Amministrazione, il casiere è tenuto a rimborsare l'importo dei consumi valutato in maniera forfettaria dall'Amministrazione. La quota forfettaria viene calcolata sulla base di un consumo medio annuo pro capite di mc annui (media ISTAT Italia) moltiplicato per la tariffa applicata dall'attuale gestore per le utenze domestiche residenti di fascia media. Considerato il nucleo familiare del Sig. _____ di n. _____ persone la quota forfettaria si intende di €... mensili. Si precisa che qualunque consumo di acqua differente da quello strettamente "domestico" dovrà essere rimborsato per intero all'Amministrazione. Il versamento nelle casse dell'erario dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale su apposito capitolo di entrata.

Per quanto concerne il consumo di energia elettrica, il quantitativo gratuito determinato dall'Ufficio tecnico competente è di kw ... a bimestre o trimestre in base al gestore di riferimento. Tutte le eccedenze di consumo dovranno essere pagate dal casiere, resta esclusa qualunque fornitura gratuita di energia elettrica industriale. L'abitazione è dotata di un contatore autonomo e quindi la fornitura dovrà essere volturata al casiere stesso, che ne sostiene le spese; anche l'utenza del telefono dovrà essere intestata al casiere.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative:

- Al periodo intercorrente tra la data di rilascio dell'alloggio da parte del casiere e quella di riassegnazione ad altro soggetto;
- Agli impianti per la sicurezza e per la prevenzione infortuni ritenuti necessari dall'Amministrazione;
- Ai servizi antincendio;
- All'illuminazione delle strade di accesso, dei cortili e delle aree di transito;
- All'esecuzione dei lavori concernenti la stabilità e la straordinaria manutenzione, nonché di quelli di ordinario mantenimento, da effettuarsi in occasione del cambio di utenza.

Art. 10

Termine della concessione

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque dalla data di sottoscrizione del presente



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso di venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.

L'affidamento del servizio sarà inoltre revocato:

- Per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato;
- Per sopravvenute esigenze istituzionali e/o per il venir meno della necessità del servizio. In tali casi l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode-casiere un diverso alloggio, se disponibile, oppure di lasciare in concessione il medesimo alloggio, per il tempo necessario a trovare una differente e idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

Il dirigente a cui è in consegna l'immobile, accertato il verificarsi di una delle cause di cui sopra, notifica al soggetto beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento di revoca. Conclusosi il procedimento, a termini della legge 7 agosto 1990, n. 241, notifica il provvedimento di revoca. Il casiere provvede alla riconsegna dell'alloggio, libero da persone e cose, entro tre mesi dalla data di notifica della revoca.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesseranno:

- con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego;
- su istanza del custode-casiere debitamente documentata e presentata al Direttore dell'Istituto con preavviso di sei mesi.

Per il periodo di cui ai commi precedenti il Sig _____ è tenuto a corrispondere un canone per l'occupazione dell'alloggio stabilito dall'Ufficio Tecnico competente in base alla normativa vigente, nonché a pagare o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né dà luogo a risarcimenti di sorta ove venga revocata o comunque venga a cessare.

Art. 11

Azione coattiva di rilascio dell'alloggio

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento delle condizioni del presente disciplinare, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

Art 12

Referenti del servizio presso l'Amministrazione

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia, il Sig./a _____ in qualità di custode casiere, è posta/o alla diretta dipendenza del Direttore del Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia, Dott. Vincenzo Bellelli, o al funzionario dallo stesso delegato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

Art. 13

Disposizioni finali

Il Sig./a _____ è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato del sito indicato in premessa a decorrere dal ____ e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il Sig./a _____ dichiara esplicitamente di accettare tutte le condizioni riportate nel



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

presentedisciplinare.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dell'Amministrazione dello Stato.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

Per tutto ciò non espressamente disciplinato dal presente atto si fa riferimento alle leggi in vigore. Letto, confermato e sottoscritto.

Cerveteri, li _____

Il Custode casiere _____

Il Direttore _____

Il custode casiere dichiara di approvare specificamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli artt. 3, co.2; 5; 8; 9; 10; 11; 13 del presente disciplinare.

Cerveteri, li _____

Il Custode casiere _____

Il Direttore dell'Istituto _____